

Integriteitcode Scholengroep Holland

1. Inleiding

De scholen van Scholengroep Holland hebben de vrijheid om hun eigen onderwijskundig profiel in te vullen, passend bij de sociale en de lokale c.q. regionale omgeving van de school. Hierbij geldt het principe van erkende ongelijkheid waarbij ieders deskundigheid en kennis wordt gezien, erkend en ingezet. Tegelijkertijd verwachten we dat iedere school zich bewust is van haar plaats in het geheel van de Scholengroep en daar een herkenbaar onderdeel van is. Het is de kunst om daarbij de balans te bewaken tussen wat nodig is voor de individuele school en wat nodig is voor het collectief van scholen.

Wij willen samen werken en leren. Wij stemmen ons onderwijs af op de eisen die in de toekomst aan onze leerlingen worden gesteld. Wij zijn ambitieus: we willen steeds beter worden en willen onze leerlingen en onszelf voortdurend ontwikkelen. "Een leven lang leren" is ons uitgangspunt. We verwachten veel van onze leerlingen en stimuleren hen om hun eigen talent(en) te ontdekken en verder te ontwikkelen. We sluiten aan op de zogenaamde "zone van naaste ontwikkeling" van de leerlingen en stemmen ons onderwijs af op wat de leerling nodig heeft. Onze scholen zijn zeer divers en hebben vanuit hun eigen visie weloverwogen keuzes gemaakt voor hun onderwijskundige profilering. Op onze scholen is zichtbaar dat er samen wordt gewerkt en samen wordt geleerd. We weten ook dat dit alleen kan geschieden in een goed leerklimaat en gezonde cultuur: een veilige, uitdagende en positieve omgeving. De volledige missie van Scholengroep Holland en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website www.scholengroepholland.nl

Wij doen ons werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen kunnen hebben in Scholengroep Holland als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Scholengroep Holland bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode.

Voor wie geldt de integriteitscode?

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Scholengroep Holland. Dus niet alleen voor medewerkers (incl. stagiaires en LIO-ers), directieleden, leden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van Scholengroep Holland. Deze code is op deze laatste groep van toepassing voor zover deze organisaties handelen met of namens de Scholengroep Holland.

Waar in dit document dus wordt gesproken van "de medewerker", wordt dus tevens bedoeld de "representant" van Scholengroep Holland voor zover de betreffende passage van toepassing is op de relatie tussen de genoemde, organisatie en de Scholengroep Holland. .

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze kinderen en hun ouders
- het belang van het onderwijs
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Scholengroep Holland
- het belang van de samenleving.

Op sommige punten formuleren wij de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Deze integriteitcode is een openbaar document. Wij, d.w.z. alle medewerkers van de Scholengroep Holland, willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Scholengroep Holland, www.scholengroepholland.nl.

Tenslotte

Deze integriteitcode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

Hieronder benoemen we een aantal thema's, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Diverse thema's zijn reeds in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitcode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Scholengroep Holland zoals bedoeld in artikel 11.2 lid 2 van de CAO PO 2016-2017.

2. Algemeen

Integriteit is een individuele karaktereigenschap die inhoudt dat iemand eerlijk en oprecht is en niet omkoopbaar. Integriteit moet onderdeel zijn van onze grondhouding. Wij worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan onze integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat wij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat wij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat we situaties vermijden waarin de schijn zich tegen ons of tegen Scholengroep Holland zou kunnen keren.

We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als de nakoming van een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit.

Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Deze code is van toepassing op al onze medewerkers en andere partijen die namens Scholengroep Holland optreden of die geacht kunnen worden namens Scholengroep Holland op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

2.1 De omgang met onze partners/klanten/collega's

- Scholengroep Holland wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn.
- Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze partners/ouders/leerlingen
- Partners/ouders/leerlingen worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit, seksuele geaardheid, of afkomst.
- Hierin passen geen verbale of non verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter.
- In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze collega's, ouders, leerlingen en relaties.
- We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met informatie over ouders, leerlingen, collega's, en relaties,.
- De privacy van ouders, leerlingen, collega's en relaties wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- Al de bovengenoemde zaken zijn ook van toepassing bij het gebruik van sociale media.

2.2 Scheiding werk en privé

Scholengroep Holland hecht veel belang aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- We willen de opdrachtgeversrol niet vermengen met de consumentenrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Scholengroep Holland zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van Scholengroep Holland wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van Scholengroep Holland en een leverancier van Scholengroep Holland, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van Scholengroep Holland stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte. Indien bij de samenwerking met deze organisaties, bedrijven en instellingen

sprake is van bevoordeling, of de schijn daarvan, is deze samenwerking niet toegestaan.

- De opdrachtverlening door Scholengroep Holland aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in het inkoopbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van Scholengroep Holland medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Scholengroep Holland inclusief de bij de Scholengroep Holland beschikbare data, zoals adresbestanden, leerlingengegevens, gegevens leveranciers etc..
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Scholengroep Holland of haar scholen betreft.
- De werknemer stelt de werkgever conform het bepaalde in de CAO Primair Onderwijs in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie. Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Scholengroep Holland, zijn zij niet toegestaan. Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Scholengroep Holland.
- Scholengroep Holland sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.
- Medewerkers werkzaam bij de Scholengroep Holland die in een (familie- of affectieve) relatie staan tot een andere medewerker zorgen er voor dat bij de uitoefening van hun functie de essentiële normen van professionaliteit en onpartijdigheid niet geschaad worden.
- Om te voorkomen dat een (familie- of affectieve) relatie een negatieve invloed heeft op het werkklimaat, wordt deze zo spoedig mogelijk gemeld bij de leidinggevende (of, als één van de betrokkenen leidinggevende is van de ander, diens leidinggevende).
- Als de in het vorige punt bedoelde relatie naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd is met de belangen van de Scholengroep Holland, wordt geprobeerd om in overleg met betrokkenen maatregelen af te spreken en uit te voeren die ertoe leiden dat er geen directe werkverhouding meer bestaat tussen medewerkers die tevens een (familie- of affectieve) relatie met elkaar onderhouden. Komen partijen er in overleg niet uit, dan neemt het bestuur van de stichting (rechtspositionele) maatregelen die ertoe leiden dat er geen directe werkverhouding bestaat tussen de betrokken medewerkers.
- Wanneer sprake is van een (familie- of affectieve) relatie tussen leidinggevend en ondergeschikten, moet de leidinggevende een andere werkplek zoeken. Hierbij zal de Scholengroep Holland actief ondersteunen.
- Wat redelijkerwijs in strijd is met het belang van de Scholengroep Holland wordt bepaald door het college van bestuur van de Scholengroep Holland, dan wel de Raad van Toezicht indien het een lid van het college van bestuur betreft.

2.3 Relatiegeschenken

Scholengroep Holland wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van – een waarde van - € 50,00 (incl. btw).
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten met een bovengrens van –een waarde van € 50,- (incl. BTW) dienen op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Scholengroep Holland wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers worden aangeboden.
- Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen door de ontvanger, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school of het stafbureau bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Scholengroep Holland zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode/inkoopbeleid en indien nodig passende maatregelen nemen.

2.4 Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Scholengroep Holland kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een weder prestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

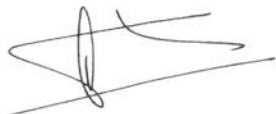
Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Een overtreding kan worden beschouwd als een vorm van plichtsverzuim hetgeen kan leiden tot het treffen van disciplinaire maatregelen tegen medewerkers. Ten aanzien van een externe relatie of een leverancier kan overtreding leiden tot het verbreken van de samenwerking en eventueel het vorderen van een schadevergoeding .

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij dhr. Mr. F. Janssen, juridisch adviseur van Scholengroep Holland. Deze is bereikbaar via telefoon 0180-399673, of per post: Scholengroep Holland, Raadhuisplein 41, 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel. U kunt zich natuurlijk ook altijd wenden tot uw

vertrouwenspersoon. Deze adviseur adviseert het College van Bestuur bij de afhandeling van de melding. Mocht de melding het College van Bestuur betreffen dan ligt de afhandeling van de melding in de handen van de Raad van Toezicht.

Vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur , Nieuwerkerk aan den IJssel, 1 juni 2017



C.C Fikenscher MOC
Voorzitter College van Bestuur Scholengroep Holland